**技术部-高新技术与创新平台建设维护、知识产权管理岗**

**职责描述：**

1、负责组织制订公司科技发展战略、规划、科技创新的体系建设和公司科技成果、标准、科技奖励等基础技术管理工作，制定相关管理规章制度，并组织实施。

2、负责公司科技研发经费拨付计划的拟订和组织实施。

3、负责制订公司年度科技创新和科技开发计划。组织公司重大研发课题的申报及内部专家评审，并负责课题的监督实施、组织结题验收和研发成果的评审。负责组织集团公司科技专项、省部级科技计划项目的申报、实施监督、组织结题验收，定期向集团公司报送目标完成情况及下步研发计划；

4、负责公司高新技术和创新平台的建设与管理。组织创新平台的重新认定申报和年审事项，负责平台的年报、季报等，负责新的创新平台的开发、建设及申报，建设和管理公司技术创新专家智库。

5、负责公司科技成果管理，包括科技成果开发计划的编制、专利、专有技术等知识产权管理和科技成果统计、公司知识产权体系认定和管理。组织申报国家、行业协会、专业学会等科技奖项，推荐申报国家及省部级工法、专利奖。组织公司级科技奖、工法的申报、评审、认定。

6、负责公司产学研合作科技研发项目的开发、合同的签订、预算审查、实施、督导检查、验收评审及成果推广。负责对已完成的技术研发项目进行验收和成果推广。

7、负责组织技术服务合同的签订。