**设备材料管理岗**

岗位职责：

1.负责项目部设备材料的验收和领用，遵守执行业主方的有关设备材料管理制度和规定；

2.负责编制项目部的乙供材料采购计划，整理上报批量物资采购的审批资料；

3.负责收集和整理项目部合格供方资料，建立合格供方档案，按时上报项目部的材料报表；

4.负责项目部零星物资采购和参与批量以上材料采购的招投标工作，负责材料采购过程中的市场调查、询价、比价，参与到场材料的验收、发放；

5.参与办理各种甲、乙供设备材料的相关报验和出入库手续；

6.负责项目上施工机具设备、小型工机具和计量器具的管理。

7.协助直接上级完成其它各项工作。

任职条件：

1、本科及以上学历，物流管理、物流工程等相关专业；

2、有相关材料管理专业工作经验；

3、有较强的材料管理专业技术水平及丰富的工作经验，能吃苦耐劳；

4、能够独立操作办公软件和绘图软件；

5、沟通表达能力强，能接受建筑施工企业工作性质等。