**监察部廉洁宣传教育综合岗**

1.制作宣传材料，组织公司各级单位开展各类廉洁文化宣传和廉洁教育，完成相关工作的报道和总结；

2.负责公司各级单位专项纪检工作的安排、督办、搜集、整理、总结和归档；

3.协助上级领导参与二级单位领导班子的考核和领导人员选拔任用考察，监督公司选人用人工作；

4.负责纪检系统各类会议的会务工作，完成相关纪要；

5.负责部门人事管理工作及领导交办的其他工作。