**财务管理岗（副主任方向）主要岗位职责**

**岗位职责：**

1.公司财务系统建设，财务人员的招聘、轮换、晋升、后续教育、考核等工作；

2.财务分析、融资和资金管理工作；

3.组织公司财务风险防范及财务重大事项上报汇总；

4.负责公司投融资项目、境外项目的财务管理工作；配合项目投标、尽职调查、税务筹划、资金进出、保函、制定投融资解决方案等工作；

5.参与公司财务管理制度与流程的制定和完善工作。

**任职要求：**

1.财务、会计、金融、税务等相关专业本科及以上学历，具有中级会计师及以上职称，具有注册会计师资格优先，男性，年龄40岁以下（条件合适者年龄可适当延长）；

2.熟悉会计、审计、税务、财务管理、相关法律法规，具有五年以上央国企或上市公司、大型建筑公司财务负责人等相关专业工作经验，有EPC、BT、BOT、PPP项目、海外项目财务管理等业务经验者优先；

3.熟练使用电算化、信息化管理、办公等软件；

4.具有良好的职业操守及团队合作精神，良好的组织、协调能力，较强的沟通、理解和分析能力。