**设备材料部设材管理岗**

**职责描述：**

1.在部门领导的指导下参与公司的集中采购工作；

2.在部门领导的指导下，配合建立和完善公司物资采购网络，协调国内外制造商、供应商及有关政府部门的工作关系；

3.按公司安排定期派驻现场，指导项目部建立符合公司要求的项目设备材料管理体系和运行机制；

4.深入基层，向基层单位宣贯公司制度、内部控制体系、精细化管理要求、信息化管理要求等，做好管理交底工作；

5.深入基层，向基层单位调研对公司制度、内部控制体系、精细化管理要求、信息化管理要求的改进意见和提升建议，协助部门领导根据调研成果改进部门工作；

6.深入基层，监督检查基层单位执行公司制度、管理要求情况，督促基层单位整改落实；

7.承担公司设备材料部与基层单位设材管理部门的桥梁纽带作用；

8.上级领导安排的其它相关工作。

**任职要求：**

1.应具有专科及以上学历，应聘经理职位具有5年（高级经理职位具有8年）及以上相关工作经历；

2.熟悉设备材料管理相关法律法规，如招标投标法、招标投标法实施条例、合同法等；

3.熟练使用各类办公管理软件，如Word、Excel、PowerPoint等；

4.熟练使用电子计算机，有应用工程管理ERP软件、招标采购平台或类似软件系统的经验；

5.熟悉施工现场设备材料管理工作，有独立承担或领导团队完成施工项目设备材料管理工作的履历。

6.适应施工单位工作性质，能够接受定期派驻施工现场。