资金管理岗任职资格

岗位职责：

1负责对公司资金进行统筹规划，促进公司资金收支平衡；

2分析和测算各项财务指标，定期编写资金管理分析报告，提出公司资金管理建议，完善资金管理制度；

3对内部融资进行管理，关注业主资信风险，监督合同条款的履行，按月编制融资项目管理报告；

4协助公司办理金融业务背景资料的审核及上报；

5负责公司金融业务、融资资料的台账登记，定期与二级单位核对，资料的归档和保管工作，监督二级单位金融业务资金的使用；

6公司财务系统人员的管理工作，负责财务人员的招聘管理，及时更新财务人员变动情况，定期组织财务人员集中学习；

7公司文件收发的管理工作；

8完成上级领导交办的其他工作。

任职要求：

1财务、会计、金融等相关专业本科及以上学历，具有中级会计师及以上职称，年龄35岁以下；

2熟悉会计、审计、税务、财务管理、相关法律法规，具有五年以上大型公司财务管理等相关专业工作经验；

3熟练使用电算化、信息化管理、办公等软件；

4具有良好的职业操守及团队合作精神，良好的组织、协调能力，较强的沟通、理解和分析能力，有一定的写作能力。