**安全部副主任主要岗位职责**

1.协助主任组织贯彻落实党和国家及行业关于安全生产的方针政策、法律法规和行业标准规范；

2.协助主任组织开展安全生产的指导、监督、检查与绩效考核；

3.协助主任组织开展工程项目安全生产标准化、信息化、品牌化建设工作；

4.协助主任组织开展安全生产专业管理人员岗位资格考核及专家库管理工作；

5.协助主任开展日常工作；

6.协助主任开展安全生产许可证的取证、延期、维护工作；