**经营预算岗**

岗位职责：

1.负责项目预结算、工程量计算相关工作及日常经营管理工作；

2.参与施工项目设计变更、签证审核；

3.负责各类合同、经营资料管理、施工现场各项进度款审核及付款手续办理；

4.负责项目施工过程中各类经营报价及报表；

5.参与项目二次经营策划和项目成本测算等；

6.负责分包招投标审核相关工作；

7.配合项目现场代表完成其安排的各项工作。

任职条件：

1、本科及以上学历，工程管理、工程造价等相关专业；

2、有相关预算专业工作经验；

3、有较强的预结算专业技术水平及丰富的工作经验，能吃苦耐劳；

4、能够独立操作办公软件和绘图软件；

5、沟通表达能力强，能接受建筑施工企业工作性质等。