**宣传工作岗**

1.负责公司新闻的宣传策划工作，并组织实施相关宣传活动；

2.负责与新闻媒体的联络、对外新闻发布、宣传报道；

3.负责新闻稿件的采写、审核，向外推荐各类优秀稿件；

4.负责公司重要会议、领导重要活动的摄影、摄像；

5.负责公司图片、音像片的编辑、制作及日常管理；

6.负责公司宣传载体的建设与管理工作，包括中化六建微信公众号、中化六建报、门户网站、手机党校以及办公区域宣传橱窗、展板的布置工作等；

7.负责公司企业文化等制度或管理办法的制定，并组织实施。